

FUNCTIEPROFIEL LEIDINGGEVENDE ONDERHOUDSDESKUNDIGE SPRINKLERTECHNIEK	
ALGEMENE INFORMATIE	2010
Ontwikkeld door:	SPEC
Kennisniveau	4
BEROEPSBESCHRIJVING	
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none"> • De Leidinggevende Onderhoudsdeskundige (voorheen service coordinator) stuurt de service- en onderhoudsgroep aan, die vervolgens servicewerkzaamheden uitvoeren aan installaties, voortkomend uit het servicecontract dat zijn werkgever is overeengekomen met de klant.
Bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Bepaalt zelfstandig de inzet van de service- en onderhoud-medewerkers, zodat aan target en budget verwachtingen voldaan wordt. • Neemt zelfstandig voortgangsbeslissingen, overlegt overige beslissingen met de leiding. • Heeft contacten met opdrachtgevers, leveranciers en certificatie- en inspectie-instellingen. • Heeft bij het onderhouden van installaties enige vrijheid van aanpak, binnen de verstrekte specificaties, protocols en tijdsplanningen. • Overlegt met technicus over bijzonderheden.
Verantwoordelijkheden:	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt zorg voor een goede en volledige taakuitoefening • Draagt zorg voor een goede en volledige invulling van de arbo-en milieu aspecten. • Houdt bij uitvoering van service- en onderhoudswerkzaamheden rekening met de wensen en omstandigheden van de klant.
Complexiteit	<ul style="list-style-type: none"> • Coördineert de operationele voortgang van de service- en onderhoudsgroep. • Geeft leiding aan personeel dat op basis van een ad hoc te maken probleemanalyse, herstelwerkzaamheden aan de sprinklerinstallatie uitvoert en storingen verhelpt. • De Leidinggevende Onderhoudsdeskundige stuurt Onderhoudsdeskundigen en onderhoudsmonteurs aan die diverse bewerkingen uitvoeren binnen uiteenlopende systemen. • De deeltaken vereisen grote accuratesse. • Een deel van het werk gebeurt onder tijdsdruk.
Typerende beroepshouding	<ul style="list-style-type: none"> • Beschikt over sterk kwaliteitsbewustzijn, grote nauwkeurigheid en een sterke klantgerichtheid. • Moet leidinggevende capaciteiten hebben en een voorbeeldrol kunnen vervullen. • Moet zelfstandig kunnen functioneren en oplossingsgericht denken en handelen. • Moet goede schriftelijke en mondelinge vaardigheden hebben. • Moet een klantvriendelijke houding hebben. • Moet kunnen functioneren in een team en daarbinnen ethisch en integer handelen.

Afbreukrisico	<ul style="list-style-type: none"> • Goed overleg en zelfcontrole kan het maken van fouten voorkomen. • Goede contacten met klanten, interne facilitaire diensten, overheidsdiensten, verzekeraar, leveranciers en inspectie-instellingen zijn van groot belang in deze. • Dient geheimhouding en discretie in het werk toe te passen. • Fouten in de voorbereiding, in de keuze van inzet van de medewerkers, begeleiding en bewaking kunnen zorgen voor vertragingen en ondoelmatig werken en mogelijk leiden tot tijd- en/of materiaalverlies en verstoring van de processen bij de klant.
Fysieke aspecten	<ul style="list-style-type: none"> • Er is sprake van kantooromstandigheden en werkt aan de PC. • Heeft vaak te maken met wisselende en onverwachte probleemstellingen.
Kennisniveau	<ul style="list-style-type: none"> • De kennis dient naar inhoud en niveau gelijkwaardig te zijn aan een VMBO-diploma en vakopleiding niveau 4 • Afgeronde opleiding voor Leidinggevend Monteur Sprinklertechniek, Onderhoudskundige Sprinklertechniek, Aankomend technicus Sprinklertechniek, of Montageleider Sprinklertechniek. • Afgeronde opleiding voor Leidinggevende onderhoudskundige Sprinklertechniek • Eventueel verkregen extra certificaten t.b.v. EVC verklaringen: <ul style="list-style-type: none"> • VCA Basis • VCA Vol • Bedrijfs- / producttrainingen • Aanvullende opleiding m.b.t. PC gebruik en bedrijfsadministratieve software toepassingen
Kerntaken	<p>Voert kerntaken uit in de navolgende dikgedrukte werkgebieden:</p> <p>A INITIATIEF EN DEFENITIE</p> <p>B CALCULATIE</p> <p>C ONTWERP</p> <p>D WERKVOORBEREIDING</p> <p>E REALISATIE</p> <p>F IN BEDRIJF STELLEN</p> <p>G CERTIFICERING</p> <p>H ONDERHOUD EN BEHEER</p>
Deeltaken	<p>B CALCULATIE</p> <p>1. Maakt servicekostprijs- en verkoopprijscalculaties, alsmede onderhoudskostprijs- en verkoopprijscalculaties.</p> <p><i>1.1 Gebruikt de kentallen en gangbare rekeneenheden binnen de sprinklertechniek.</i></p> <p><i>1.2 Gebruikt de beschikbare kostprijsinformatie van materialen en tarieven.</i></p> <p>D WERKVOORBEREIDING</p> <p>1. Bepaalt onderhoudsplannen.</p> <p><i>1.1 Maakt gebruik van sprinklerinstallatie tekeningen, idem met de daarvoor benodigde activiteiten en benodigde capaciteiten.</i></p> <p><i>1.2 Past de kennis van installatietechnieken en de daaraan</i></p>

verbonden werkprocessen toe.
1.3 Past de ARBO en VCA regels toe, afgestemd op de locaties.
1.4 Pakt activiteiten planmatig aan.

E REALISATIE

1. Administreert en archiveert projectgegevens.
 - 1.1 *Gebruikt de bedrijfsadministratie software toepassingen voor het verwerken van de project onderhoudsgegevens.*
 - 1.2 *Administreert en archiveert de informatie binnen een overzichtelijke structuur.*

F IN BEDRIJF STELLEN

1. Voert kwaliteitscontroles uit of laat deze uitvoeren.
 - 1.1 *Past kennis toe over hoe planmatig leidingnetten te controleren.*
 - 1.2 *Analyseert de volgens protocol vastgelegde handelingen en de resultaten daaruit voortkomend.*
2. Evalueert functionele testresultaten.
 - 2.1 *Gebruikt daarbij informatie uit het testprotocol.*
 - 2.2 *Onderhoudt contacten met de klant/gebruiker.*
 - 2.3 *Behandelt klachten.*

G CERTIFICERING

1. Neemt de benodigde initiatieven om de installatie(s) te laten voldoen aan certificeringseisen.
 - 1.1 *Past de kennis m.b.t. Regelgeving omtrent certificering toe.*
 - 1.2 *Gebruikt daarbij de ervaring over hoe installaties te inspecteren.*
 - 1.3 *Gebruikt de kennis omtrent VBB certificeringsschema's.*

H ONDERHOUD & BEHEER

1. Zorgt voor juiste service en onderhoud en de relevante certificeringsprocessen.
 - 1.1 *Zet service en onderhoudsschema's op, verzorgt de vereiste administratie en zet de juiste capaciteit in.*
 - 1.2 *Gebruikt de kennis over gebruikers verplichtingen.*
2. Zorgt voor/ organiseert de instandhouding van de sprinklerinstallatie in de geprojecteerde omgeving.
 - 2.1 *Gebruikt de instructies tot instandhouding.*
 - 2.2 *Gebruikt de voorschriften voor onderhoud en de tijdige uitvoering daarvan binnen de overeengekomen contract termen.*