

FUNCTIEPROFIEL MONTAGELEIDER SPRINKLERTECHNIEK	
ALGEMENE INFORMATIE	2010
Ontwikkeld door:	SPEC
Niveau	4
BEROEPSBESCHRIJVING	
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none"> De montageleider geeft leiding aan de montagegroep(en), die de montage van installaties binnen meerdere projecten uitvoeren, zodanig dat de projecten binnen de bestekseisen, planning en (deel) budgetten gerealiseerd kunnen worden.
Bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> De tijdsindeling en aanpak zijn deels afhankelijk van de verschillende projectfasen en de ontwikkelingen die zich daarbinnen voordoen. Neemt voortgangsbepalingen. Overlegt overige beslissingen met de leiding van het project. Heeft diverse contacten met de overige leidinggevenden, stafafdelingen, opdrachtgevers en andere bouwplaatsaanwezigen.
Verantwoordelijkheden:	<ul style="list-style-type: none"> Draagt zorg voor een goede en volledige taakuitoefening Draagt zorg voor een goede en volledige invulling van de arbo- en milieu aspecten. Geeft (functioneel) leiding aan meerdere ploegen van elk ongeveer 2-8 medewerkers.
Complexiteit	<ul style="list-style-type: none"> Functie gericht op het uitvoeren van alle in projecten voorkomende technische werkzaamheden. Coördineert (mede) de operationele voortgang. Functie is gericht op de aanleg van sprinklerinstallaties of het wijzigen aan die installaties. Voert diverse bewerkingen uit binnen uiteenlopende systemen. Een aantal deeltaken vereisen grote accuratesse. Een deel van het werk gebeurt onder tijdsdruk. Stuurt personeel aan op verschillende locaties. Er wordt vaak gewerkt in omgevingen waarin meerdere disciplines actief zijn.
Typerende beroepshouding	<ul style="list-style-type: none"> Beschikt over sterk kwaliteitsbewustzijn, grote nauwkeurigheid en een sterke klantgerichtheid. Moet leidinggevende capaciteiten hebben en een voorbeeldrol kunnen vervullen. Moet zelfstandig kunnen functioneren en oplossingsgericht denken en handelen. Moet goede schriftelijke en mondelinge vaardigheden hebben. Moet een klantvriendelijke houding hebben. Moet kunnen functioneren in een team en daarbinnen ethisch en integer handelen.
Afbreukrisico	<ul style="list-style-type: none"> Goed overleg en zelfcontrole kan het maken van fouten voorkomen. Goede contacten met klanten, interne facilitaire diensten, leveranciers en inspectie-instellingen zijn van groot belang in deze.

	<ul style="list-style-type: none"> • Dient geheimhouding en discretie in het werk toe te passen. • Fouten in de voorbereiding, in de keuze van inzet van de monteurs, begeleiding en bewaking kunnen zorgen voor vertragingen en ondoelmatig werken en mogelijk leiden tot tijd- en/of materiaalverlies en procesverstoring bij de klant.
Fysieke aspecten	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt op project locaties in alle stadia van totstandkoming, van open bouw tot en met glas dicht. • Regelmatig bestaat er hinder van vocht en eventueel lawaai. • Werkt in verschillende houdingen, soms op moeilijk bereikbare plaatsen. • Tilt/ trekt soms zware voorwerpen. • Werkt regelmatig op hoogte. • Draagt alle Persoonlijke beveiligingsmiddelen die benodigd zijn.
Kennisniveau	<ul style="list-style-type: none"> • De kennis dient naar inhoud en niveau gelijkwaardig te zijn aan een VMBO-diploma en vakopleiding niveau 4 • Afgeronde opleiding voor Leidinggevend Monteur Sprinklertechniek • Afgeronde opleiding voor Hoofduitvoerder of Montageleider Sprinklertechniek. • Eventueel verkregen extra certificaten t.b.v. EVC verklaringen: <ul style="list-style-type: none"> • VCA Basis • VCA Vol • Bedrijfs- / producttrainingen • Aanvullende opleiding m.b.t. PC gebruik en bedrijfsadministratie software toepassingen
Kerntaken	<p>Voert kerntaken uit in de navolgende dikgedrukte werkgebieden:</p> <p>A INITIATIEF EN DEFINITIE</p> <p>B CALCULATIE</p> <p>C ONTWERP</p> <p>D TEKENWERK</p> <p>E WERKVOORBEREIDING</p> <p>F REALISATIE</p> <p>G IN BEDRIJF STELLEN</p> <p>H CERTIFICERING</p> <p>I ONDERHOUD EN BEHEER</p>
Deeltaken	<p>B CALCULATIE</p> <p>1. Maakt kostprijs- en verkoopprijscalculaties voor aanpassingen</p> <p><i>1.1 Gebruikt de kentallen en gangbare rekeneenheden binnen de sprinklertechniek.</i></p> <p><i>1.2 Gebruikt de beschikbare kostprijsinformatie van materialen en tarieven.</i></p> <p>E WERKVOORBEREIDING</p> <p>1. Bereidt installatiewerkzaamheden voor.</p> <p><i>1.1 Gebruikt sprinklerinstallatietekeningen, plant de activiteiten en daarvoor benodigde capaciteiten.</i></p> <p><i>1.2 Werkt volgens bouwafspraken en de contractuele verplichtingen.</i></p> <p><i>1.3 Past ARBO, VCA en sprinkler certificeringsregels toe.</i></p>

1.4 Werkt volgens de regels van de installatietechniek en de daaraan verbonden werkprocessen.

2. Stuurt bouwplaats-personeel aan op basis van voorschriften en ontwerp.

3. Bereidt projectuitvoering voor.

3.1 Bestudeert de instructies, tekeningen, bestek.

3.2 Bepaalt hoeveelheden en specificaties van benodigde materialen.

4. Bepaalt modificatie/ onderhoudsplannen.

4.1 Maakt gebruik van sprinklerinstallatie tekeningen, idem met de daarvoor benodigde activiteiten en benodigde capaciteiten.

4.2 Past de kennis van installatietechnieken en de daaraan verbonden werkprocessen toe.

4.3 Past de ARBO en VCA regels toe, afgestemd op de locaties.

4.4 Pakt activiteiten planmatig aan.

F REALISATIE

1. Neemt opdrachten aan van projectleiders of projectmanagers

2. Stuurt monteurs en onderaannemers aan.

2.1 Begeleidt werkzaamheden.

2.2 Realiseert optimale werkuitvoering.

2.3 Zorgt voor de veiligheidsaspecten gerelateerd aan de uit te voeren werkzaamheden.

2.4 Draagt zorg voor alle administratieve registraties.

2.5 Instrueert, begeleidt en controleert de monteurs/ onderaannemers.

3. Laat onder zijn leiding montagewerkzaamheden uitvoeren.

4. Organiseert werkzaamheden.

4.1 Leest instructies en interpreteert sprinklermontage-tekeningen.

4.2 Kiest de juiste materialen en middelen.

5. Controleert eigen werkzaamheden en die van anderen.

5.1 Controleert aan de hand van specificaties.

5.2 Controleert de werking van het gemonteerde onderdeel.

6. Legt 'As Built' informatie vast in de revisietekeningen van de sprinklerinstallatie en op werkbonnen.

7. Stemt de dagelijkse werkzaamheden af, door middel van onderling overleg.

8. Administreert en archiveert projectgegevens.

1.1 Gebruikt de bedrijfsadministratie software toepassingen voor het verwerken van de project onderhoudsgegevens.

1.2 Administreert en archiveert de informatie binnen een overzichtelijke structuur.

G IN BEDRIJF STELLEN

1. Voert kwaliteitscontroles uit of laat deze uitvoeren.

1.1 Past kennis toe over hoe planmatig leidingnetten te controleren.

1.2 Analyseert de volgens protocol vastgelegde handelingen en de resultaten daaruit voortkomend.

2. Evalueert functionele testresultaten.

2.1 Gebruikt daarbij informatie uit het testprotocol.

- 2.2 Onderhoudt contacten met de klant/ gebruiker.*
- 2.3 Behandelt klachten.*

H CERTIFICERING

- 1. Neemt de benodigde initiatieven om de installatie(s) te laten voldoen aan certificeringseisen.
 - 1.1 Past de kennis m.b.t. Regelgeving omtrent certificering toe.*
 - 1.2 Gebruikt daarbij de ervaring over hoe installaties te inspecteren.*
 - 1.3 Gebruikt de kennis omtrent VBB certificeringsschema's.*