

FUNCTIEPROFIEL PROJECTLEIDER SPRINKLERTECHNIEK	
ALGEMENE INFORMATIE	2010
Ontwikkeld door:	SPEC
Kennisniveau	5
BEROEPSBESCHRIJVING	
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none"> • De projectleider geeft leiding aan het uitvoerende team en coördineert de realisatie van sprinklerprojecten. Hierbij zijn aspecten van uiteenlopende aard, al of niet gebonden aan de eisen van de opdrachtgever en binnen het kader van vigerende normen en regelingen aan de orde. Hij voert de sprinklerprojecten binnen budget en contractvoorwaarden uit en zorgt daarbij voor optimale klantencontacten.
Bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Is bij de aanpak gebonden aan het contract met de opdrachtgever en de (externe) voorschriften, alsmede de beschikbare budgetten. • Neemt zelfstandig beslissingen en kan daarbij terugvallen op ondersteunende afdelingen. • De problemen betreffen vaak in onderling verband staande situaties, coördinatie met andere in het project ingepaste technieken of technische installaties, welke op basis van het benodigde opleidingsniveau opgelost kunnen worden.
Verantwoordelijkheden:	<ul style="list-style-type: none"> • Is eindverantwoordelijk voor de realisatie van de te leveren sprinklerinstallatie in de geprojecteerde omstandigheden. • Draagt zorg voor een goede en volledige invulling van de arbo-en milieu aspecten.
Complexiteit	<ul style="list-style-type: none"> • Wordt bij de voortgang van het project geconfronteerd met steeds wisselende onderwerpen en technische probleemgebieden. • Verhoogde accuratesse en managementsouplesse is vereist en dient gehandhaafd te blijven op momenten dat tijdsdruk gaat spelen. • Functionaris is flexibel, mede door het herhaaldelijk geraadpleegd worden.
Typerende beroepshouding	<ul style="list-style-type: none"> • Beschikt over sterk kwaliteitsbewustzijn, grote nauwkeurigheid en een sterke klantgerichtheid. • Moet leidinggevende capaciteiten hebben en een voorbeeldrol kunnen vervullen. • Moet zelfstandig kunnen functioneren en oplossingsgericht denken en handelen. • Moet goede schriftelijke en mondelinge vaardigheden hebben. • Moet een klantvriendelijke houding hebben. • Moet kunnen functioneren in een team en daarbinnen ethisch en integer handelen.
Afbreukrisico	<ul style="list-style-type: none"> • Omissies in het projectbeheer kunnen tijdige oplevering bemoeilijken of zelfs onmogelijk maken, waardoor overdracht van het object onder druk kan komen. Dit kan tijdsverlies veroorzaken en leiden tot grote financiële schade. • Goed overleg en zelfcontrole kan het maken van fouten

	<p>voorkomen. Contacten met interne faciliterende diensten, overheidsdiensten, verzekeraar, leveranciers en inspectie-instellingen zijn van groot belang in deze.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dient geheimhouding en discretie in het werk toe te passen.
Fysieke aspecten	<ul style="list-style-type: none"> • Er is sprake van kantooromstandigheden en werkt aan de PC • Werkt regelmatig op projectlocaties ten behoeve van in- en extern projectoverleg.
Kennisniveau	<ul style="list-style-type: none"> • Basisopleiding: VMBO niveau 4 of HBO, met een uitstroom op technisch gebied zoals Installatietechniek, Werktuigbouw-kunde, Bouwkunde, Technische bedrijfskunde • Heeft opleiding Aankomend Technicus Sprinklertechniek of de opleiding Werkvoorbereider Sprinklertechniek afgerond; heeft de opleiding Projectleider Sprinklertechniek afgerond. • Werkervaring: minimaal 3 jaar werkervaring als Aankomend Technicus of als Werkvoorbereider • Eventueel verkregen extra certificaten t.b.v. EVC verklaringen: <ul style="list-style-type: none"> • VCA Basis • VCA Vol • Bedrijfs-/ product trainingen • PC gebruik en bedrijfs-administratieve software • Project- management tools
Kerntaken	<p>Voert kerntaken uit in de navolgende dikgedrukte werkgebieden:</p> <p>A INITIATIEF EN DEFINITIE</p> <p>B CALCULATIE</p> <p>C ONTWERP</p> <p>D WERKVOORBEREIDING</p> <p>E REALISATIE</p> <p>F IN BEDRIJF STELLEN</p> <p>G CERTIFICERING</p> <p>H ONDERHOUD EN BEHEER</p>
Deeltaken	<p>B CALCULATIE</p> <p>1. Maakt of controleert kostprijs calculaties voor projecten in de sprinklertechniek.</p> <p><i>1.1 Houdt bij het maken van calculatie rekening met de kentallen en gangbare rekeneenheden binnen de sprinklertechniek.</i></p> <p><i>1.2 Houdt bij het maken van calculatie rekening met de beschikbare kostprijsinformatie van materialen en tarieven.</i></p> <p>C ONTWERP</p> <p>1. Draagt er zorg voor dat er een passend ontwerp van de sprinklerinstallatie in de geprojecteerde omgeving wordt gemaakt.</p> <p><i>1.1 Controleert of het ontwerp voldoet aan de eisen die gesteld worden in het contract met de opdrachtgever.</i></p> <p><i>2.2 Ziet er op toe dat het ontwerp voldoet aan uitgangspuntendocumenten alsmede de eisen die gesteld worden in wettelijke regelingen en certificeringsregelingen.</i></p> <p><i>1.3 Bewaakt het budget.</i></p> <p><i>1.4 Bewaakt de voortgang en planning</i></p>

2. Draagt er zorg voor dat het tekenwerk goed wordt uitgevoerd en voldoet aan de eisen.

D WERKVOORBEREIDING

1. Ziet er op toe dat de installatiewerkzaamheden worden voorbereid.
 - 1.1 *Gebruikt sprinklerinstallatietekeningen, plant de activiteiten en daarvoor benodigde capaciteiten.*
 - 1.2 *Werkt volgens bouwafspraken en de contractuele verplichtingen.*
 - 1.3 *Past ARBO, VCA en sprinklertificeringsregels toe*
 - 1.4 *Werkt volgens de regels van de installatietechniek en de daaraan verbonden werkprocessen.*
 - 1.5 *Bewaakt het budget.*
 - 1.6 *Bewaakt de voortgang en planning.*
2. Ziet er op toe dat bouwplaatspersoneel op basis van voorschriften en ontwerp wordt aangestuurd.
3. Bereidt projectuitvoering voor.
 - 3.1 *Bestudeert de instructies, tekeningen, bestek.*
 - 3.2 *Bepaalt hoeveelheden en specificaties van benodigde materialen.*

E REALISATIE

1. Administreert en archiveert projectgegevens
 - 1.1 *Werkt met programma's, die worden ingezet voor het administreren van projectgegevens.*
 - 1.2 *Brengt een overzichtelijke manier structuur aan in de archivering van projectgegevens.*
2. Ziet er op toe dat reparatiewerkzaamheden worden voorbereid.
3. Voert een aantal project nevenaspecten uit.
 - 3.1 *Werkt met projectschema en coordinatie.*
 - 3.2 *Volgt inschrijvingsprocedures en stelt offertepakket samen.*
 - 3.3 *Werkt volgens de contractverplichtingen en volgt de juiste interpretaties.*
 - 3.4 *Gebruikt werk- en overzichtstekeningen.*
 - 3.5 *Stelt installatie- afnametests op.*
4. Organiseert of ziet toe op montagewerkzaamheden van sprinklerinstallaties.
 - 4.1 *Het voorbereiden van werkzaamheden.*
 - 4.2 *Het opstarten van werkzaamheden.*
 - 4.3 *Het begeleiden van werkzaamheden.*
 - 4.4 *Het realiseren van optimale werkuitvoering.*
 - 4.5 *Het zorgen voor de veiligheidsaspecten gerelateerd aan de uit te voeren werkzaamheden.*
5. Zorgt voor het aansturen van monteurs en onderaannemers.
 - 5.1 *Draagt zorg voor alle administratieve registraties.*
 - 5.2 *Instrueert, begeleidt en controleert de monteurs/ onderaannemers.*
 - 5.3 *Zorgt voor de werkvoorbereiding v.w.b. materiaal en hulpmiddelen.*

F IN BEDRIJF STELLEN

1. Ziet erop toe dat de kwaliteitscontroles worden uitgevoerd.
2. Neemt de verantwoordelijkheid voor de juiste functionaliteit en uitvoering.
 - 2.1. *Gebruikt daarbij informatie uit het testprotocol*
3. Onderhoudt contacten met de klant, gebruiker. Verzorgt de oplevering aan de klant en de nazorg. Behandelt klachten en instrueert de gebruiker zonnodig omtrent het gebruik van de sprinklerinstallatie.

G CERTIFICERING

1. Zorgt dat installatie voldoet aan de eisen voor certificering.
 - 1.1 *Past de kennis m.b.t. regelgeving omtrent certificering toe.*
 - 1.2 *Gebruikt daarbij de ervaring over hoe installaties te inspecteren.*
 - 1.3 *Gebruikt de kennis omtrent VBB-certificeringsschema's.*

H ONDERHOUD & BEHEER

1. Organiseert de inspectie van de objecten.
2. Zorgt voor de implementatie van beheersaspecten van sprinklerinstallaties in de geprojecteerde omgeving, inclusief de certificeringsaspecten.
 - 2.1 *Stelt instructies op tot het in stand houden van de certificering.*
 - 2.2 *Stelt voorschriften op over het gewenste onderhoud en de frequentie daarvan.*