

FUNCTIEPROFIEL WERKVOORBEREIDER SPRINKLERTECHNIEK	
ALGEMENE INFORMATIE	2010
Ontwikkeld door:	SPEC
Kennisniveau	4
BEROEPSBESCHRIJVING	
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none"> • De werkvoorbereider bereidt aan de hand van werktekeningen, contracteisen, mondelinge en schriftelijke instructies de projectuitvoering voor. Maakt daartoe gebruik van budgetcalculatie. • Verzorgt daarbij ook de projectadministratie en archivering van de gegevens van de sprinklerprojecten.
Bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Bepaalt de inzet van de benodigde capaciteiten, materialen en middelen in overeenstemming met de geldende contractvoorwaarden. • Neemt voortgangsbepalingen, overlegt overige beslissingen met de leiding. • Heeft contacten met collega's, onderaannemers en leveranciers.
Verantwoordelijkheden:	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt zorg voor een goede en volledige taakuitoefening als boven omschreven. • Draagt zorg voor een goede en volledige invulling van de arbo- en milieu aspecten.
Complexiteit	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt met anderen samen om het project te realiseren, deelt informatie met anderen en ondersteunt anderen • Zoekt relevante informatie bij elkaar om goede uitvoering van het werk te kunnen bewerkstelligen. • Stelt duidelijke prioriteiten, maakt planning van activiteiten om tijd en middelen optimaal te kunnen benutten. • Houdt toezicht op het behalen van doelstellingen.
Typerende beroepshouding	<ul style="list-style-type: none"> • Beschikt over sterk kwaliteitsbewustzijn en grote nauwkeurigheid. • Moet kunnen functioneren in een team en daarbinnen ethisch en integer handelen. • Moet technisch geïnteresseerd zijn en heeft organisatorische talenten.
Afbreukrisico	<ul style="list-style-type: none"> • Goed overleg en zelfcontrole kan het maken van fouten voorkomen. Contacten met interne faciliterende diensten en leveranciers zijn van groot belang in deze. • Dient geheimhouding en discretie in het werk toe te passen. • Fouten in de voorbereiding, begeleiding en bewaking kunnen zorgen voor vertragingen en ondoelmatig werken. Indirect levert dit ook economische schade op. • Fouten kunnen hersteld worden.
Fysieke aspecten	<ul style="list-style-type: none"> • Er is sprake van kantooromstandigheden en werkt aan de PC. • Werkt vaak in een omgeving waar meerdere personen werkzaam zijn. • Werkt incidenteel op locatie.

<p>Kennisniveau</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Basisopleiding: VMBO niveau 4, HBO, met een uitstroom op technisch gebied zoals Installatietechniek, Werktuigbouwkunde, Bouwkunde, Technische bedrijfskunde . • Is bekend met PC gebruik. • Heeft opleiding Werkvoorbereider Sprinklertechniek afgerond • Eventueel verkregen extra certificaten t.b.v. EVC verklaringen: <ul style="list-style-type: none"> • VCA Basis • VCA Vol • Bedrijfs-/ producttrainingen • PC gebruik en bedrijfsadministratieve software •
<p>Kerntaken</p>	<p>Voert kerntaken uit in de navolgende dikgedrukte werkgebieden:</p> <p>A INITIATIEF EN DEFINITIE</p> <p>B CALCULATIE</p> <p>C ONTWERP</p> <p>D WERKVOORBEREIDING</p> <p>E REALISATIE</p> <p>G IN BEDRIJF STELLEN</p> <p>H CERTIFICERING</p> <p>I ONDERHOUD EN BEHEER</p>
<p>Deeltaken</p>	<p>B CALCULATIE</p> <p>1. Maakt of controleert kostprijs calculaties voor projecten in de sprinklertechniek.</p> <p><i>1.1 Houdt bij het maken van calculatie rekening met de kentallen en gangbare rekeneenheden binnen de sprinklertechniek.</i></p> <p><i>1.2 Houdt bij het maken van calculatie rekening met de beschikbare kostprijsinformatie van materialen en tarieven.</i></p> <p>D WERKVOORBEREIDING</p> <p>1. Bereidt installatiewerkzaamheden voor.</p> <p><i>1.1 Gebruikt sprinklerinstallatietekeningen, plant de activiteiten en daarvoor benodigde capaciteiten.</i></p> <p><i>1.2 Werkt volgens bouwafspraken en de contractuele verplichtingen.</i></p> <p><i>1.3 Past ARBO, VCA en sprinkler certificeringsregels toe.</i></p> <p><i>1.4 Werkt volgens de regels van de installatietechniek en de daaraan verbonden werkprocessen.</i></p> <p>2. Stuurt bouwplaatspersoneel aan op basis van voorschriften en ontwerp.</p> <p>3. Bereidt projectuitvoering voor.</p> <p><i>3.1 Bestudeert de instructies, tekeningen, bestek. Zorgt voor de juiste documenten t.b.v. de uitvoering.</i></p> <p><i>3.2 Bepaalt hoeveelheden en specificaties van benodigde materialen.</i></p> <p>4. Bereidt modificatiewerkzaamheden voor.</p> <p><i>4.1 Bepaalt modificatieplan.</i></p> <p><i>4.2 Bepaalt welke materialen hiervoor nodig zijn.</i></p> <p><i>4.3 Bepaalt de benodigde kundigheden en capaciteit.</i></p>

E REALISATIE

1. Organiseert montage werkzaamheden van sprinklerinstallaties.
 - 1.1 *Bereidt werkzaamheden voor.*
 - 1.2 *Start werkzaamheden op.*
 - 1.3 *Begeleidt werkzaamheden.*
 - 1.4 *Realiseert optimale werkuitvoering.*
 - 1.5 *Zorgt voor de veiligheidsaspecten gerelateerd aan de uit te voeren werkzaamheden.*
2. Organiseert de inzet van monteurs en onderaannemers.
 - 2.1 *Draagt zorg voor alle administratieve registraties.*
 - 2.2 *Instrueert de monteurs / onderaannemers.*
 - 2.3 *Zorgt voor de werkvoorbereiding v.w.b. materiaal en hulpmiddelen.*
3. Administreert en archiveert projectgegevens.
 - 3.1 *Werkt met programma's, die worden ingezet voor het administreren van projectgegevens.*
 - 3.2 *Brengt een overzichtelijke manier structuur aan in de archivering van projectgegevens.*
4. Voert een aantal project nevenaspecten uit.
 - 4.1 *Werkt met projectschema en coördinatie.*
 - 4.2 *Volgt inschrijvingsprocedures en stelt offertepakket samen.*
 - 4.3 *Werkt volgens de contractverplichtingen en volgt de juiste Interpretaties.*
 - 4.4 *Gebruikt werk- en overzichtstekeningen.*
 - 4.5 *Stelt installatie-afnametests op.*

G IN BEDRIJF STELLEN

1. Voert kwaliteitscontroles uit of laat deze uitvoeren.
 - 1.1 *Past kennis toe over hoe planmatig leidingnetten te controleren.*
 - 1.2 *Analyseert de volgens protocol vastgelegde handelingen en de resultaten daaruit voortkomend.*
2. Evalueert functionele testresultaten.
 - 2.1 *Gebruikt daarbij informatie uit het testprotocol.*
 - 2.2 *Onderhoudt contacten met de klant/gebruiker.*
 - 2.3 *Behandelt klachten.*

H CERTIFICERING

1. Neemt de benodigde initiatieven om de installatie(s) te laten voldoen aan certificeringseisen.
 - 1.1 *Past de kennis m.b.t. Regelgeving omtrent certificering toe.*
 - 1.2 *Gebruikt daarbij de ervaring over hoe installaties te inspecteren.*
 - 1.3 *Gebruikt de kennis omtrent VBB certificeringsschema's.*